

UNIwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Dostawę zestawu anemometru CTA oraz dodatkowo dwóch sond i
dwóch suportów do sond”**

Dokumenty zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1. ustawy
Załącznik nr 4	Wzór umowy

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym zgodnie z
art. 275 pkt 1 Ustawy PZP*

Warszawa, dnia 19.04.2022 r.

Zatwierdził i podpisał
Prof. dr hab. Adam Babiński – Prodziekan ds. finansowych Wydziału Fizyki UW

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

www.uw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki

ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa

NIP 525-001-12-66

REGON 000001258

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez prof. dr hab. Adam Babińskiego – Prodziekana ds. Finansowych Wydziału Fizyki UW, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn. „**Dostawa zestawu anemometru CTA oraz dodatkowo dwóch sond i dwóch suportów do sond**” dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38121000-9 anemometry

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu anemometru CTA oraz dodatkowo dwóch sond i dwóch suportów do sond dla Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego składający się z:

Pozycja 1: **zestaw anemometru CTA,**Pozycja 2: **dwie dodatkowe sondy,**Pozycja 3: **dwa suporty do sond.****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:****Pozycja 1 - zestaw anemometru CTA (1 szt.):**

Anemometr CTA z oprogramowaniem i dwiema sondami	
	Wymagane parametry techniczne
MiniCTA anemometr CTA	- współpracuje z czujnikami o oporności 4-36 om - wyposażony w gniazdo BNC do podłączenia pojedynczej sondy - wyjście napięciowe 0-5V do przetwornika analogowo cyfrowego
Oprogramowanie StreamWare Basic	Pakiet oprogramowania działający w środowisku Windows, który pomaga użytkownikowi projektować, organizować i dokumentować pomiary, a także przetwarzać wyniki; współpracuje z systemem MiniCTA; umożliwia konfigurację sprzętu, kalibrację sondy, akwizycję, konwersję danych; surowe dane mogą być prezentowane w StreamWare Basic lub eksportowane do innych aplikacji (np. Excel i TecPlot) w celu dalszej obróbki.
Sonda	- sonda pojedyncza (jedno-czujnikowa) prosta (sonda montowana równolegle do przepływu) - średnica drutu czujnika 5um - długość drutu czujnika 1,25mm – 1,5 mm - materiał drutu czujnika wolfram kryty platyną

	Czujnik zintegrowany z suportem o długości około 100mm, z nasuwaną na czujnik osłoną, wyposażony w przyłączeniowy kabel koncentryczny o długości 1 metra zakończony wtykiem BNC
--	---

Pozycja 2 - dwie dodatkowe sondy :

Dwie dodatkowe sondy	
	Wymagane parametry techniczne
Sonda	- sonda pojedyncza (jedno-czujnikowa) prosta (sonda montowana równolegle do przepływu) - średnica drutu czujnika 5um - długość drutu czujnika 3mm – 4 mm - materiał drutu czujnika wolfram kryty platyną - Końce drutu czujnika są miedziowane i połączone na grubość od 15 do 20 μm, pozostawiając aktywną część o długości 1,25 – 1,5 mm na środku drutu. - Korpus ceramiczny o średnicy 1.9mm zakończony połączanymi wtykami umożliwiającymi podłączenie do gniazda w suporcie

Pozycja 3 – dwa suporty do sond:

Dwa suporty do sond	
	Wymagane parametry techniczne
Probe Suport	- suport do czujników pojedynczych o średnicy korpusu 1,9mm - średnica 4mm - długość 20 mm +/- 5 mm - z uszczelką chroniącą przed dostaniem się wody do złącza - wyposażony w kabel koncentryczny o długości 1 metra zakończony odłączalnym wtykiem BNC

2.2 Wymagania dodatkowe:

- Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
- Zamawiający na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia wymaga co najmniej gwarancji i rękojmi 12 miesięcy z wyłączeniem sond.
- Miejsce wykonania zamówienia: **Instytut Geofizyki, Wydział Fizyki UW ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.**
- Wykonawca złoży wraz z ofertą Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierający informacje wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu, na podstawie których Zamawiający zweryfikuje ich zgodność techniczną z treścią SWZ. Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy producenta, nr katalogowy oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną ODRZUCONE. Szczegółowy opis techniczny musi być złożony wraz z ofertą dla wszystkich części postępowania.

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekraczająca kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.

Rozdział 4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia Zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

Rozdział 7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 8. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazanie nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile są mu wiadome na tym etapie).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 42 dni** od dnia podpisania umowy;
2. Oferty proponujące dłuższy termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) wykonania zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

Rozdział 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej są platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> albo także poczta elektroniczna (e-mail).
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Rutkowska, rutkowska.agnieszka@fuw.edu.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub do skrzynki poczty elektronicznej.
8. Identyfikator postępowania dostępny jest są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
9. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy, określonych w Zarządzeniu Nr 288 Rektora UW z dn. 21 grudnia 2020 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2021) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00). Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5725/M.2020.511.Zarz.288.pdf>

Rozdział 11. FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 106 i 273 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
5. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Rozdział 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunków w wyżej wspomnianym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunków w wyżej wspomnianym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunków w wyżej wspomnianym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazą, że nie zachodzą

wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy chyba, że udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

Rozdział 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający jest zobowiązany złożyć w terminie składania ofert wypełniony **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu, który składa się na treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia, w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży tego dokumentu. Wymaganie dotyczące Szczegółowego opisu technicznego dotyczy wszystkich części postępowania. W ofercie należy **obligatoryjnie podać nazwę producenta oraz numer katalogowy (lub inne oznaczenia identyfikacyjne)**, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia nie posiada numeru katalogowego (jest wykonywany na zamówienie), w ofercie należy wyrazić o tym poinformować oraz jeśli to możliwe – podać inne oznaczenia identyfikacyjne (**Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną odrzucone**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestacyjnych). Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające oferowane, w Szczegółowym opisie oferowanego przedmiotu zamówienia, parametry techniczne i funkcjonalne: w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia **kart katalogowych (do wszystkich pozycji postępowania)**, potwierdzających iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.
3. Dokumenty składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji składanych na podstawie art. 125 ust 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1;
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 13 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 i ust. 3 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (za wyjątkiem kart katalogowych, które mogą być sporządzone w języku angielskim).
 6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział 14. OGÓLNE WARUNKI SKŁADNIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział 15. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w rozdziale 15 ust. 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>.
8. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
9. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: rutkowska.agnieszka@fuw.edu.pl
10. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

Rozdział 16. WADIUM – nie jest wymagane

Rozdział 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, **za wyjątkiem kart katalogowych, które mogą być złożone w języku angielskim.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Ofertę szyfruje się za pomocą narzędzi dostępnych na miniPortalu w sekcji „dla wykonawców”
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pomocą której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (dostępny na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania. W przypadku złożenia większej liczby ofert na pojedynczą część postępowania, wszystkie oferty tego Wykonawcy, dotyczące tej części, zostaną odrzucone.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim. Zamawiający także dopuszcza złożenie kart katalogowych sporządzonych w języku angielskim.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 2.
 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Rozdział 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu składania ofert, czyli do dn. 03.06.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 05.05.2022 r. do godziny 11:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2022 r. o godzinie 11:15.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie narzędzi do odszyfrowania, dostępnych na miniPortalu.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html> informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w PLN, zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT (w Formularzu ofertowym). Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia (w tym m.in. transport pod wskazany adres, rozładunek, montaż, ustawienie, itp.) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 60 %

Termin realizacji zamówienia – o wadze 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących formuł:

1. Cena oferty brutto:

$$Ci = \frac{Cn}{Cob} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

i - nr oferty badanej

Cn – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cob – cena badanej oferty

60 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena”.

2. Termin realizacji zamówienia :

$$Ti = \frac{Tn}{Tob} \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

i - nr oferty badanej

Tob – oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert

40 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

W przypadku gdy w ofercie zostanie zaproponowany termin realizacji zamówienia **28 dni lub krótszy** do oceny ofert zostanie przyjęte 28 dni . W umowie zostanie wpisana liczba dni wskazana przez Wykonawcę. Termin realizacji zamówienia liczony jest od daty zawarcia umowy. **Oferty proponujące termin realizacji zamówienia dłuższy niż 42 dni zostaną odrzucone.**

3. Całkowita liczba punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lpi = Ci + Ti$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów

i - nr oferty badanej

C – punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T - punkty przyznane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto (słownie).
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa ust. 5 pkt 3.

Rozdział 22. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 23. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na stronie internetowej <https://www.fuw.edu.pl/zamowienia-publiczne.html>

Rozdział 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

Rozdział 25. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Rozdział 26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
 - 3) dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 5) dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
 - b) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu/programu,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

-
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Spis załączników do SWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wzór umowy sprzedaży – załącznik nr 4 do SWZ.